

# MJS Procedures & Information

MJS Main Number: (973)-515-2427

Website: [www.hanovertwpschools.com](http://www.hanovertwpschools.com)

## Late Arrival

- Students are expected to be in their Period 1 class at 8:00 AM
- Students who arrive between 8:00 and 8:10AM are to report to the Guidance Office to sign in and receive a Late Pass.
- Email [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) complete/submit the Google Form if your student will arrive late for any reason.
- **ANY STUDENT THAT ARRIVES AFTER 8:10 AM WILL BE REQUIRED TO CHECK IN WITH A PARENT OR GUARDIAN AT THE MAIN OFFICE.**
- When Tardiness to class is caused by a Doctor's appointment that cannot be scheduled at any other time (with documentation), a pupil's illness, an emergency in the pupil's family, the observance of a religious holiday, a death in the pupil's family, or by the pupil's compliance with a request or directive of an administrator will be considered justified and is Excused. All other incidents of tardiness will be considered Unexcused.
- 3 Unexcused Tardies in a Marking Period; Verbal Warning, 5 Unexcused Tardies; Written Warning that must be signed by a parent/guardian and returned; 6-8 Unexcused Tardies will result in a Detention Before School or during Lunchtime; 9+ Unexcused Tardies will result in an After School Detention.



Please send an email to [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) or Complete/Submit the Google Form to report your student's absence or tardiness by 9:00AM. All Attendance information is located under the Parent Tab on the website.

## Absences

Reasons for Excused Absences:  
Student Illness (w/Dr.'s note), IEP and IDEA Accommodations, death in the family, Medical/Dental appointment(w/note), Take Your Child to Work Day (w/note), or Religious Observance

## Early Dismissal from School

- Early dismissal for personal reasons (doctor appointment, etc.) **requires a written request from a parent/guardian.** The student can either bring a written request to the Guidance Office **before school starts**, email the request to [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) or Complete/Submit the Google Form
- The parent/guardian must come to the Main Office to pick up the student and sign the student out in the Student Log Book.
- If the student returns to school, he/she must report to the Main Office to sign in and receive a pass to class.
- **No student will be released from any part of the school day without this written request.**

## Absentee Homework Request

- It is the responsibility of the student to speak with his/her teachers regarding missed assignments. In addition, students should visit the MJS website and Google classrooms to check on assignments.
- On the **second day** of a student's absence, parents/guardians may call the Guidance Office to request homework/classwork. Please call by 10:00AM. **Most of the class work is on Google Classroom.** If there is anything that needs to be picked up, you may come to the Main Office after 3pm that day to get the work or the work can be sent home with another student per the parent's request.

Health Office: 973-515-2431

Guidance Office: 973-515-2434

## Dropping Off Forgotten Items

In the event that your student has forgotten an item that needs to be dropped off at school please adhere to the following:

- Lunches should be brought to the Main Office before 10:15 AM with your student's name, grade level and lunch period clearly marked.
- All other items should be brought to the Main Office marked clearly with your student's First and Last name.

## Staying After School

It is the **student's responsibility** to tell parents/guardians when he/she will be staying after school for help, clubs, sports, or other special projects.

**The Morning Announcements are posted to the website every morning.** Students will be dismissed in accordance with the preference indicated on the "Request for Supervision at Dismissal from School" document that the parent(s)/ legal guardian(s) completed at the beginning of the school year, which is on file in the Main Office. Please refer to HTBOE Policy #8601 on page 15 of the student's Agenda Book.

## Parent-Teacher Conferences

During the school year, we offer four conference days; 2 days in October and 2 days in March. Please check the school calendar for the specific dates. Students are dismissed at 12:15PM and conferences begin at approximately 1:15PM. **Conferences are scheduled on an "as needed" basis; that is, if there is a concern by either teacher or parent. Not every student will have a conference.**

# Procedimientos e información de MJS

Número principal de MJS: (973)-515-2427

Sitio web: [hanovertwpschools.com](http://hanovertwpschools.com)

- Se espera que los estudiantes lleguen tarde a su clase del Período 1 a las 8:00 a.m.
- Los estudiantes que llegan entre las 8:00 y las 8:10 a.m. deben presentarse en la Oficina de Orientación para iniciar sesión y recibir un Pase Tardío.
- Llame a la Línea de Ausentes, envíe un correo electrónico a [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) o complete / envíe el Formulario de Google si su estudiante llega tarde por cualquier motivo.
- CUALQUIER ESTUDIANTE QUE LLEGUE DESPUÉS DE LAS 8:10 AM DEBERÁ REGISTRARSE CON UN PADRE O TUTOR EN LA OFICINA PRINCIPAL.
- Cuando la tardanza en clase es causada por una cita con el médico que no se puede programar en ningún otro momento (con documentación), la enfermedad de un alumno, una emergencia en la familia del alumno, la observancia de una fiesta religiosa, una muerte en la familia del alumno o por el cumplimiento por parte del alumno de una solicitud o directiva de un administrador se considerará justificada y se excusará. Todos los demás incidentes de tardanza se considerarán injustificados.
- 3 retrasos injustificados en un período de marcado; Advertencia verbal, 5 retrasos injustificados; Advertencia por escrito que debe ser firmada por un padre/ tutor y devuelta; 6-8 Retrasos injustificados resultarán en una detención antes de la escuela o durante la hora del almuerzo; Más de 9 retrasos injustificados resultarán en una detención después de la escuela.



mandar un correo electrónico a [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) o complete / envíe el formulario de Google para informar la ausencia o tardanza de su estudiante antes de las 9:00 a.m. Toda la información de asistencia se encuentra en la pestaña Padres en el sitio web.

## Ausencias

Razones para ausencias justificadas: enfermedad del estudiante (con nota del Dr.), adaptaciones del IEP e IDEA, muerte en la familia, cita médica / dental (w / nota), día de llevar a su hijo al trabajo (con nota) o observancia religiosa

## Despido anticipado de la escuela

- El despido anticipado por razones personales (cita con el médico, etc.) requiere una solicitud por escrito de un padre / tutor. El estudiante puede presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Orientación antes de que comience la escuela, enviar la solicitud por correo electrónico a [MJSAttendance@hanovertwpschools.org](mailto:MJSAttendance@hanovertwpschools.org) o Completar / Enviar el Formulario de Google
- El padre / tutor debe venir a la puerta de la oficina principal para recoger al estudiante y firmar al estudiante en el Libro de registro del estudiante.
- Si el estudiante regresa a la escuela, debe presentarse en la Oficina Principal para iniciar sesión y recibir un pase a clase.
- Ningún estudiante será liberado de ninguna parte del día escolar sin esta solicitud por escrito.

## Faltar al trabajo cuando está ausente

Es responsabilidad del estudiante hablar con sus maestros sobre las tareas perdidas. Además, los estudiantes deben visitar el sitio web de MJS y las aulas de Google para verificar las tareas. La mayor parte del trabajo de clase está en Google Classroom. Si hay algo que necesita ser recogido, puede venir a la puerta de la oficina principal después de las 3 pm de ese día para obtener el trabajo.work.

Enfermera Escolar: 973-515-2431

Oficina de Orientación: 973-515-2434

## Entrega de artículos olvidados

En el caso de que su estudiante haya olvidado un artículo que deba dejarse en la escuela, cumpla con lo siguiente:

- Los almuerzos deben llevarse a la puerta de la oficina principal antes de las 10:15 a.m. con el nombre de su estudiante, el nivel de grado y el período de almuerzo claramente marcados.
- Todos los demás artículos deben llevarse a la puerta principal de la oficina marcada claramente con el nombre y la calificación de su estudiante.

## Permanecer después de la escuela

Es responsabilidad del estudiante decirle a los padres / tutores cuándo se quedará después de la escuela para ayuda, clubes, deportes u otros proyectos especiales. Los anuncios matutinos se publican en el sitio web todas las mañanas. Los estudiantes serán despedidos de acuerdo con la preferencia indicada en el documento "Solicitud de supervisión al despedirse de la escuela" que los padres / tutores legales completaron al comienzo del año escolar, que se encuentra en los archivos de la Oficina Principal. Consulte la Política HTBOE # 8601 en la página 15 del Libro de la Agenda del estudiante.

## Conferencias de Padres y Maestros

Durante el año escolar, ofrecemos cuatro días de conferencia; 2 días en octubre y 2 días en marzo. Por favor, consulte el calendario escolar para las fechas específicas. Los estudiantes son despedidos a las 12:15 p.m. y las conferencias comienzan aproximadamente a la 1:15 p.m. Las conferencias se programan "según sea necesario"; es decir, si hay una preocupación por parte del maestro o de los padres. No todos los estudiantes tendrán una conferencia.